

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
г. Саяногорск
№ 1084 от «25» 05 2011г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Решением Саяногорского
Городского Совета народных депутатов
№ 360 от «17» июня 1992 года

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
г. Саяногорск
№ 1084 от «25» 05 2011г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№2 по Республике Хакасия
КОПИЯ ВЕРНА

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Фармация - Аптека № 5»

(в новой редакции)

Республика Хакасия
г. Саяногорск
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Фармация - Аптека № 5», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Муниципальное унитарное предприятие «Фармация - Аптека № 5» является правопреемником всех прав и обязанностей присоединенного Муниципального предприятия «Аптека № 4» в соответствии с утвержденным передаточным актом.

1.2. Полное фирменное наименование предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Фармация - Аптека № 5».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП «Фармация - Аптека № 5».

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование г. Саяногорск в лице Администрации муниципального образования город Саяногорск, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования г. Саяногорск осуществляет Администрация муниципального образования г. Саяногорск.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, имеет круглую печать, содержащее его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Хакасия и органов местного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества – муниципальным образованием г. Саяногорск в лице Администрации муниципального образования г. Саяногорск, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие создается на неограниченный срок деятельности.

1.11. Местонахождение Предприятия: Республика Хакасия, город Саяногорск, Ленинградский микрорайон, д.№47, Литер АА1.

Почтовый адрес: 655600, Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон, д.47.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях решения социальных задач по удовлетворению общественных потребностей населения и прочих потребителей муниципального образования г. Саяногорск в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ и оказание услуг по обеспечению населения и прочих потребителей муниципального образования г. Саяногорск качественной лекарственной помощью.

2.3. Предприятие для решения социальных задач в сфере обеспечения качественной лекарственной помощи осуществляет следующие виды деятельности:

- приобретение и продажа лекарственных препаратов, лекарственных растительных препаратов, гомеопатических лекарственных средств, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптики и средств ухода за ней, минеральной воды, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок, лечебной парфюмерно-косметической продукции, медицинских и санитарно-просветительных печатных изданий, предназначенных для пропаганды здорового образа жизни;

- изготовление лекарственных препаратов по рецептам и требованиям медицинских организаций за исключением лекарственных препаратов, зарегистрированных в Российской Федерации;

- хранение, перевозка, отпуск, приобретение, реализация наркотических и психотропных лекарственных средств, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Предприятию может быть поручено решение иных социальных задач путем издания Учредителем отдельного локального акта.

Объем полномочий по осуществлению перечисленных социальных задач регулируется на основании отдельных договоров с Учредителем и (или) решений органов местного самоуправления муниципального образования г. Саяногорск.

2.5. Виды деятельности (виды работ), подлежащие обязательному лицензированию (требующие допуска к их выполнению), осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии (свидетельство о допуске к выполнению таких видов работ).

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования г. Саяногорск и закрепляется за ним в установленном порядке на праве хозяйственного ведения. Порядок и условия владения, пользования и распоряжения закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения имуществом определяется настоящим Уставом, целями деятельности Предприятия, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором, заключаемым Предприятием с Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорск.

Учредитель вправе передать Предприятию имущество по иному гражданско – правовому основанию. Порядок и условия владения, пользования и распоряжения таким имуществом определяется договором, заключаемым Предприятием с Департаментом архитектуры, градостроительства и недвижимости г. Саяногорск.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет доходов от своей деятельности, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения в установленном порядке;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.4. При осуществлении права хозяйственного ведения имуществом, Предприятие обязано:

- обеспечивать эффективное его использование строго по целевому назначению и сохранность;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять его текущий ремонт и капитальный ремонт;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, меры социальной защиты, своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и осуществлять иные выплаты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в порядке и случаях, предусмотренных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных и иных обязательств.

3.5. Предприятие не вправе продавать, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника имущества.

Движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения Предприятие, распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие имеет уставный фонд в размере 200000 (двести тысяч) рублей.

4.2. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.4. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании и данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.5. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.7. Учредитель вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить Уставной фонд Предприятия.

4.8. Уставной фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным Законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.9. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия, окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством порядке.

4.10. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного

сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредитов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

- принимает решения о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово – хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставной фонд Предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. К компетенции Саяногорского городского управления здравоохранения (в рамках делегированных ему Учредителем полномочий) относится:

- по согласованию с Главой муниципального образования г. Саяногорск назначает на должность директора Предприятия, исполняющего обязанности директора, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, применение к нему мер поощрения, дисциплинарного воздействия;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает смету расходов и доходов Предприятия;
- согласовывает структуру и штатное расписание Предприятия;
- согласовывает положение об использовании доходов, полученных Предприятием от платных услуг и иной предпринимательской деятельности;

- согласовывает положение о форме и системе оплаты и стимулирования труда работников Предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

5.3. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия, который назначается руководителем Саяногорского городского управления здравоохранения по согласованию с Главой муниципального образования г. Саяногорск. Директор Предприятия подотчетен Учредителю и Саяногорскому городскому управлению здравоохранения.

5.4. Трудовой договор с директором Предприятия заключается, изменяется и прекращается в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Саяногорским городским управлением здравоохранения. Трудовой договор с директором может быть заключен на срок не более пяти лет.

5.5. Директор действует на принципах единоначалия и выполняет следующие функции:

- действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, заключает договоры, выдает доверенности в порядке установленном законодательством;

- открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

- утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с Саяногорским городским управлением здравоохранения;

- утверждает положение об использовании доходов, полученных Предприятием от платных услуг и иной предпринимательской деятельности, по согласованию с Саяногорским городским управлением здравоохранения;

- утверждает положение о форме и системе оплаты и стимулирования труда работников Предприятия по согласованию с Саяногорским городским управлением здравоохранения;

- представляет Саяногорскому городскому управлению здравоохранения на утверждение смету доходов и расходов Предприятия;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договора;

- осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с Саяногорским городским управлением здравоохранения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, принимает меры по поддержанию и соблюдению трудовой дисциплины;

- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем;

- обеспечивает и контролирует соблюдение действующего финансового, налогового, гражданского, трудового и иных норм законодательства в деятельности Предприятия, а также настоящего Устава и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Предприятия;

- организует выполнение решений Учредителя;

- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном Учредителем;

- несет ответственность за всю деятельность Предприятия в целом;

- несет иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Директор не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем Предприятия.

5.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе случае утраты имущества Предприятия.

5.8. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию к руководителю Предприятия.

6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ И РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

6.1. Учредитель Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

6.2. Размер отчислений от объема прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащий перечислению в бюджет муниципального образования город Саяногорск, определяются решением Совета депутатов муниципального образования г.Саяногорск о местном бюджете на очередной финансовый год.

Расчет суммы, подлежащей уплате в бюджет муниципального образования г. Саяногорск, осуществляется Предприятием самостоятельно на основании данных отчета о прибылях и убытках за прошедший финансовый год и представляется предприятием в Департамент архитектуры, градостроительства и недвижимости г.Саяногорска не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган.

Перечисление части прибыли в бюджет муниципального образования г. Саяногорск осуществляется Предприятием ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным.

При оформлении платежного поручения указывается период, за который производится оплата, назначение платежа, код бюджетной классификации.

6.3. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

6.4. Предприятие за счет чистой прибыли вправе создавать также иные фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством в том числе:

- фонд развития производства Предприятия средства, которого используются на приобретение, модернизацию, реконструкцию оборудования и механизмов Предприятия;

- фонд социального развития, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия, укрепления здоровья работников Предприятия, социальной поддержки, приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из необходимости выполнения работ и оказания услуг в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов Предприятия.

Распределение и использование доходов Предприятия осуществляются в установленном Администрацией муниципального образования г. Саяногорск порядке.

7.2. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, определенным настоящим Уставом, и нести соответствующие обязанности. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Тарифы на выполнение работ и оказание услуг по обеспечению населения и прочих потребителей муниципального образования г. Саяногорск качественной лекарственной помощью устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, спроса на работы и услуги;

б) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет собственных финансовых ресурсов;

г) определять по согласованию с Саяногорским городским управлением здравоохранения структуру и штатное расписание, размер, формы и системы оплаты труда работников.

7.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, целям и предмету деятельности Предприятия.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Предприятие может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства Предприятия.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие обязано осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Предприятие

обязано ежегодно не позднее 1 апреля направлять в Администрацию муниципального образования г.Саяногорск копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей; представлять отчетность о деятельности, а также смету доходов и расходов уполномоченным органам Администрации муниципального образования г.Саяногорск по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами; представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Администрации муниципального образования г.Саяногорск; представлять на утверждение программу или бизнес-план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия Администрации муниципального образования г.Саяногорск (уполномоченному органу Саяногорскому городскому управлению здравоохранения) в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования г.Саяногорск.

9.2. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Предприятия несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Предприятие может быть реорганизовано (в форме присоединения, преобразования, слияния, выделения и разделения) и ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другим действующим законодательством.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.4. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

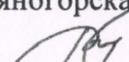
10.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

Управляющий делами Администрации
муниципального образования г.Саяногорск

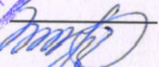


В.П. Клундук

В уставе прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью 6 (шесть) листов

Гл.специалист канцелярии
Администрации г.Саяногорска
Рудко С.Н. 



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 11 страницах
Зам. начальника инспекции

Е.Ю. Литвинчева

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 2111502008992
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 05.06.1011
за ГРН 1021600673035

ИЗМЕНЕНИЯ

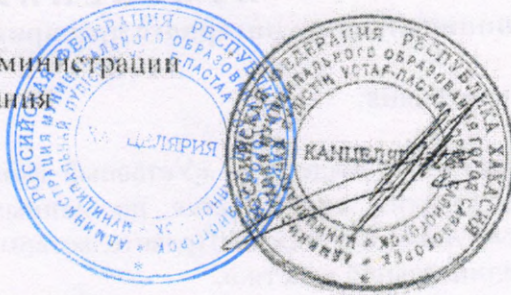
в Устав муниципального унитарного предприятия «Фармация-Аптека №5»

Внести следующие изменения:

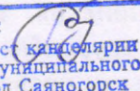
1. Абзац 2 пункта 4.10. раздела 4 «Уставный фонд Предприятия»: «Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»
2. Пункт 5.1. раздела 5 «Управление предприятием» после абзаца 7 дополнить следующими пунктами:
 - «- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;»;
 - «- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;»;
 - «- согласовывает структуру и штатное расписание Предприятия;».
3. Пункт 5.2. раздела 5 «Управление предприятием» исключить.
4. Пункт 5.3. раздела 5 «Управление предприятием» изложить в следующей редакции: «5.3. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия, который назначается Учредителем. Директор Предприятия подотчетен Учредителю.»
5. Абзац 2 пункта 5.4. раздела 5 «Управление предприятием» изложить в следующей редакции: «Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным с Учредителем. Трудовой договор с директором может быть заключен на срок не более пяти лет.»
6. Абзац 6 пункта 5.5. раздела 5 «Управление предприятием» изложить в следующей редакции: «- утверждает структуру и штаты Предприятия по согласованию с Учредителем;»;
7. Абзац 7 пункта 5.5. раздела 5 «Управление предприятием»: «- утверждает положение об использовании доходов, полученных Предприятием от платных услуг и иной предпринимательской деятельности, по согласованию с Саяногорским городским управлением здравоохранения» исключить.
8. Абзац 8 пункта 5.5. раздела 5 «Управление предприятием» изложить в следующей редакции: «- утверждает положение о форме и системе оплаты и стимулирования труда работников Предприятия по согласованию с Учредителем;»;
9. Абзац 9 пункта 5.5. раздела 5 «Управление предприятием» изложить в следующей редакции: «- представляет Учредителю на утверждение смету доходов и расходов Предприятия;»;
10. Абзац 11 пункта 5.5. раздела 5 «Управление предприятием» изложить в следующей редакции: «- осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора по согласованию с Учредителем;»;
11. Подпункт «г» пункта 7.3. раздела 7 «Организация деятельности Предприятия» изложить в следующей редакции: «г) определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, размер, формы и системы оплаты труда работников.»
12. В пункте 9.1. раздела 9 «Учет, отчетность и контроль за деятельностью Предприятия» слова «...(уполномоченному органу Саяногорскому городскому управлению

здравоохранения)...» заменить на слова «...(уполномоченному органу Администрации муниципального образования г. Саяногорск)...».

Управляющий делами Администрации
муниципального образования
г. Саяногорск



В.П. Клундук

КОПИЯ ВЕРНА: 
Главный специалист канцелярии
Администрации муниципального
образования город Саяногорск
Дурко СИ

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 2 по Республике Хакасия
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись "02" 06 2016 года
ОГРН 1021500673035
ГРН 2161901093156

экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Кагальник И.С. Игнатов

должность уполномоченного лица рег. органа

И.А. Луценко

