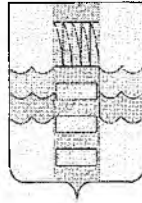


Россия Федерациязындагы
Хакас Республика
Муниципальной пүдүстүн пазы
Саяногорск город



Республика Хакасия в составе
Российской Федерации
Глава муниципального образования
город Саяногорск

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.07. 2017 г. № 34-17

Об утверждении Положения об отделе
Администрации муниципального образования
город Саяногорск по р.п. Черемушки

В целях организации деятельности отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки, руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005г. №35

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об отделе Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ведущего специалиста (по кадрам) Администрации муниципального образования город Саяногорск ознакомить под роспись работников отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования город Саяногорск.

Глава муниципального
образования город Саяногорск

Л.М. Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п.Черемушки

1. Общие положения

1.1. Отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п.Черемушки является структурным подразделением Администрации муниципального образования город Саяногорск, создан с целью осуществления на территории р.п.Черемушки выполнения социально-экономических программ развития территорий, выполнения федерального законодательства и законодательства Республики Хакасия, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск и распоряжений Главы муниципального образования город Саяногорск, обеспечивает координацию действий органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по реализации планов, программ социально-экономического развития территорий.

1.2. Отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п.Черемушки непосредственно подчиняется заместителю Главы муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки.

1.3. Отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п.Черемушки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск распоряжениями Главы муниципального образования город Саяногорск, распоряжениями (письменными и устными) заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки.

1.4. Отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п.Черемушки осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, комитетами и отделами Администрации муниципального образования город Саяногорск, с организациями, находящимися на территории р.п. Черемушки.

1.5. Численность Отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п.Черемушки утверждается штатным расписанием Администрации муниципального образования город Саяногорск.

2. Основные функции Отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки

2.1. Организует и обеспечивает выполнение на территории р.п. Черемушки Федерального законодательства и законов Республики Хакасия, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск и распоряжений Главы муниципального образования город Саяногорск

бюджетных средств при решении социально-экономических вопросов на подведомственной территории.

2.3. Обеспечивает полноценное и своевременное выполнение функций, возложенных на него действующим законодательством в сферах деятельности закрепленной муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования город Саяногорск, настоящим положением.

2.4. Организует и обеспечивает координацию действий между органами государственной власти, местного самоуправления, организаций всех форм собственности по реализации планов и программ социально-экономического развития территории.

2.5. Подготавливает ежегодные планы работы и составляет отчет по их выполнению.

2.6. Организует прием граждан, рассматривает предложения и заявления граждан и принимает, в рамках закрепленных прав необходимые решения.

2.7. В случаях стихийных бедствий, экологических катастроф, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, участвует в мероприятиях связанных со спасением людей, защитой их здоровья и прав, охраной собственности, поддержкой общественного порядка.

2.8. Участвует в рамках закрепленных прав в мероприятиях по обеспечению противопожарной безопасности в поселке.

2.9. Организует контроль за мобилизационной работой в поселке.

2.10. Содействует соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов и иных избирательных мероприятий.

2.11. Принимает участие в мероприятиях по разработке планов застройки и благоустройства подведомственной территории.

2.12. Принимает участие в приемке в эксплуатацию объектов, расположенных на подведомственной территории.

2.13. Участвует в осуществлении контроля за качественным предоставлением коммунальных услуг населению поселка, организацией благоустройства и озеленения подведомственной территории.

2.14. Участвует в согласовании предоставления или изъятия в установленном законом порядке земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.15. В пределах своих полномочий выполняет иные функции, предусмотренные Уставом муниципального образования город Саяногорск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск.

2.16. Квалификационные требования к специалистам Отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п.Черемушки, их права и обязанности, ответственность определены их должностными инструкциями.

3. Права Отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки

3.1. Привлекать организации для выполнения социально-экономических программ на подведомственной территории.

3.2. Запрашивать и получать от органов и структурных подразделений

3.3. Принимать участие в рассмотрении и разработке вопросов социально-экономического развития, затрагивающих подведомственную территорию.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки.

4.2. Заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки несет ответственность за правильность применения тех или иных положений, нормативных правовых актов, за состояние трудовой дисциплины и работу со специалистами отдела, достоверность предоставляемой информации.

4.3. Работники отдела несут ответственность, предусмотренную должностными инструкциями и законодательством.

Управляющий делами
Администрации муниципального
образования город Саяногорск

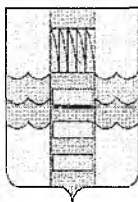
А.Г. Козловская

С Положением об отделе Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки ознакомлены:

Заместитель Главы муниципального образования
г. Саяногорск по р.п. Черемушки Возник В.Ф.
14.07.2017г.

Главный специалист Отдела Администрации
муниципального образования г. Саяногорск
по р.п. Черемушки Мусаева И.В.
14.07.2017г.

Специалист 1 категории Отдела Администрации
муниципального образования г. Саяногорск
по р.п. Черемушки Коземкова Е.Н. 14.07.2017г.



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.01 2019 № 2-17

О внесении изменений в распоряжение
Главы муниципального образования
город Саяногорск от 14.07.2017 №34-П
«Об утверждении Положения об отделе
Администрации муниципального образования
город Саяногорск по р.п. Черемушки»

В целях организации деятельности отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки, руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35,

О Б Я З Ы В А Ю:

1. Внести в распоряжение Главы муниципального образования город Саяногорск от 14.07.2017 №34-П «Об утверждении Положения об отделе Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки» следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению Главы муниципального образования город Саяногорск от 14.07.2017 №34-П «Об утверждении Положения об отделе Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки» слова «заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки» заменить словами «начальник отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки» в соответствующих падежах.

2. Ведущего специалиста (по кадрам) Администрации муниципального образования город Саяногорск ознакомить под роспись работников отдела Администрации муниципального образования город Саяногорск по р.п. Черемушки с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования г. Саяногорск.

Глава муниципального

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы муниципального
образования г.Саяногорск



Е.Г. Ряшенцева

Управляющий делами
Администрации муниципального
образования г.Саяногорск



А.Г. Козловская

Исполняющий обязанности
начальника юридической службы
Администрации муниципального
образования г.Саяногорск



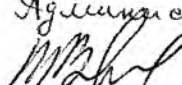
Л.В. Кудряшова

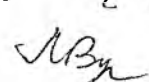
Начальник отдела Администрации
муниципального образования
г.Саяногорск по рп Черемушки




В.Ф. Вовчок

Ознакомлены:

начальник Отдела Администрации МО г. Саяногорск
по р.п. Черемушки  Вовчок В.Ф.

мл. специалист Отдела Администрации МО г. Саяногорск
по р.п. Черемушки Мусаева И.В.  И.В.

Специалист 1 категории Отдела Администрации
МО г. Саяногорск по р.п. Черемушки  Роздилская Е.Н.

Исп. Помулева М.Л.
Тел: 8(39042) 2-18-55



Рассылка: дело, отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск по рп Черемушки