

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экологии и охраны труда**  
**Администрации муниципального образования город Саяногорск**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экологии и охраны труда Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее - отдел) создан с целью охраны окружающей среды в границах городского округа муниципального образования город Саяногорск и обеспечения реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда в пределах полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск органами государственной власти Республики Хакасия в установленном порядке, а также организация охраны труда в Администрации муниципального образования город Саяногорск.

1.2. Отдел является структурным подразделением Администрации муниципального образования город Саяногорск.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю Главы муниципального образования город Саяногорск по ЖКХ, транспорту и строительству, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности.

1.4. Работники отдела экологии и охраны труда являются муниципальными служащими в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Хакасия.

1.5. Отдел экологии и охраны труда возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением Главы муниципального образования город Саяногорск в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Работники отдела экологии и охраны труда назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением Главы муниципального образования город Саяногорск по представлению заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по ЖКХ, транспорту и строительству в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Отдел взаимодействует в пределах своих полномочий со структурными подразделениями, отделами (службами) Администрации муниципального образования город Саяногорск, органами местного самоуправления, органами государственной власти, а также с другими организациями независимо от их форм собственности путем непосредственного обращения или направления документов.

1.8. В своей работе отдел руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Саяногорск и настоящим Положением.

**2. Кадровое и финансовое обеспечение отдела**

2.1. Отдел экологии и охраны труда Администрации входит в структуру Администрации муниципального образования город Саяногорск.

2.2. Трудовые функции работники отдела осуществляют в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Расходы на организацию и осуществление деятельности отдела финансируются из средств бюджета муниципального образования город Саяногорск.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета.

### **3. Функции и задачи**

Отдел в рамках полномочий, установленных действующим законодательством, реализует следующие функции и задачи:

#### **3.1. В сфере охраны окружающей среды:**

3.1.1. Разрабатывает и проводит мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Саяногорск.

3.1.2. Проводит обследования (осмотры) по поступившим жалобам и заявлениям от граждан и юридических лиц, по поручениям контрольно-надзорных и правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.1.3. Составляет акты обследований (осмотров), выдает предупреждения, уведомления, рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3.1.4. Организует сбор от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования город Саяногорск, необходимой информации о состоянии окружающей среды, источниках негативного воздействия на нее.

3.1.5. Планирует финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по охране окружающей среды.

3.1.6. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.1.7. Предоставляет населению достоверную информацию о состоянии окружающей среды и мерах по ее охране на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.1.8. Принимает участие в организации и проведении общественных обсуждений (слушаний), опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной или иной деятельности объекта государственной экологической экспертизы проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.1.9. Регистрирует заявки о проведении общественной экологической экспертизы.

3.1.10. Принимает и реализует в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основе результатов общественных обсуждений (слушаний), опросов, референдумов, заявлений экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы.

3.1.11. Содействует осуществлению и организации государственного контроля

за состоянием, использованием и охраной вод, лесов, недр, атмосферного воздуха и животного мира на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.1.12. Организует мероприятия по охране водных объектов местного значения.

3.1.13. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по охране окружающей среды, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Саяногорск.

3.1.14. Оказывает содействие гражданам, общественным и иным некоммерческим объединениям в реализации их прав в области охраны окружающей среды.

3.1.15. Принимает участие в работе постоянно действующей комиссии за соблюдением правил по благоустройству территории муниципального образования город Саяногорск.

3.1.16. Осуществляет представление сведений для государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, определения состояния окружающей среды.

3.1.17. Готовит в установленном порядке материалы для обращения в государственные органы надзора и контроля для привлечения виновных в совершении нарушений природоохранного, санитарно-эпидемиологического законодательства к административной ответственности.

3.1.18. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, определяющими соответствующие полномочия.

3.1.19. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск в пределах своих полномочий.

3.1.20. Принимает участие в работе комиссии по определению мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.1.21. Осуществляет управление в области охраны окружающей среды.

3.1.22. Принимает участие по предупреждению, предотвращению и устранению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.1.23. Принимает участие в организации экологического воспитания, формирования экологической культуры, проводит информационно-разъяснительную работу в области обращения с отходами.

## **3.2. В части охраны труда:**

3.2.1. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев со смертельным исходом на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.2.2. Участвует в координировании проведения на территории муниципального образования город Саяногорск в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

3.2.3. Распространение передового опыта работы по улучшению условий и

охраны труда, проведение совещаний, смотров – конкурсов, дней охраны труда на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.2.4. Оказывает консультативную и методическую помощь работодателям и работникам по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, установления компенсаций работникам за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.2.5. Участвует в разработке государственных программ Республики Хакасия улучшения условий и охраны труда.

3.2.6. Осуществляет в установленном порядке сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Саяногорск.

3.2.7. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений.

3.2.8. Ежеквартально представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия отчет о состоянии условий и охраны труда, о состоянии производственного травматизма в муниципальном образовании город Саяногорск.

3.2.9. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

3.2.10. Принимает участие в проведении плановых, внеплановых проверок подведомственных муниципальных организаций на предмет соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в области охраны труда).

3.2.11. Выдаёт рекомендации руководителям муниципальных организаций по устранению выявленных нарушений в части соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, обеспечивает нормативной правовой документацией в области охраны труда.

3.2.12. Представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Хакасия документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

3.2.13. Выполняет функции по охране труда в Администрации муниципального образования город Саяногорск, утвержденные распоряжением Главы муниципального образования город Саяногорск от 25.03.2016 № 9-П.

#### **4. Права**

В целях реализации возложенных функций и задач отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать документы от структурных подразделений, отделов (служб) Администрации муниципального образования город Саяногорск, органов местного самоуправления, органов государственной власти, а также других организаций независимо от их форм собственности.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования город Саяногорск проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Привлекать в необходимых случаях и в установленном порядке специалистов и экспертов.

4.4. Проводить совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций, действующих на территории муниципального образования город

Саяногорск в пределах своих полномочий.

4.5. Составлять по результатам проверок (в области охраны труда), обследований (осмотров) акты, выдавать предупреждения, уведомления, рекомендации и заключения в пределах своих полномочий.

4.6. Принимать участие в качестве наблюдателей на заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы по объектам строительства на территории муниципального образования город Саяногорск.

4.7. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела. В необходимых случаях решения принимаются совместно или по согласованию со структурными подразделениями, отделами (службами) Администрации муниципального образования город Саяногорск.

4.8. Осуществлять иные полномочия, связанные с выполнением возложенных на отдел функций.

4.9. Обращаться в уполномоченные контрольно-надзорные органы для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении природоохранного и трудового законодательства.

4.10. Принимать участие в созываемых должностными лицами Администрации муниципального образования город Саяногорск совещаниях при обсуждении на них вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.11. Вносить заместителю Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству предложения о поощрении, награждении и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела экологии и охраны труда Администрации муниципального образования город Саяногорск.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность начальника и специалистов отдела экологии и охраны труда устанавливается должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Начальник и специалисты отдела экологии и охраны труда несут ответственность за ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, о муниципальной службе и иными нормативными правовыми актами.

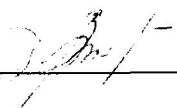
5.3. Муниципальный служащий несет предусмотренную Федеральными законами и законами Республики Хакасия ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Управляющий делами  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск

 А.Г. Козловская

С Положением об отделе экологии и охраны труда Администрации муниципального образования город Саяногорск ознакомлены:

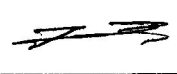
Начальник отдела  
экологии и охраны труда  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск

 - Зетуньковская СВ 19.02.2020

Главный специалист отдела  
экологии и охраны труда  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск

Маноч - Макарова Л.К. 19.02.2020

Ведущий специалист отдела  
экологии и охраны труда  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск

 - Григорьева О.И. 19.02.2020.

Специалист 1 категории  
отдела экологии и охраны труда  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск

 - Мерзогова СВ 19.02.2020.