



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09. 2019 № 692

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования город Саяногорск, органах Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенных правами юридического лица

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования город Саяногорск, органах Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенных правами юридического лица» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в муниципальном образовании город Саяногорск первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск.

3. Управляющему делами Администрации муниципального образования город Саяногорск, обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации муниципального образования город Саяногорск.

4. Руководителям органов Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенных правами юридического лица, обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах Администрации муниципального образования город Саяногорск наделенных правами юридического лица.

5. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск.

Глава муниципального
образования город Саяногорск



М.А. Валов

Проект настоящего постановления размещен на сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с «01» августа 2019 года по «23» августа 2019 года.

Рассылается: Дело. Заместителям Главы муниципального образования город Саяногорск, Управляющему делами Администрации муниципального образования город Саяногорск, Отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск, Отдел экономики и развития Администрации муниципального образования город Саяногорск. БФУ, ДАГН, ГорОО, СГОК, КЖКХиТ.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)
В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
САЯНОГОРСК, ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЯНОГОРСК, НАДЕЛЕННЫХ ПРАВАМИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации муниципального образования город Саяногорск, органах Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенных правами юридического лица (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования город Саяногорск (далее – Администрация), органах Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенных правами юридического лица (далее – органы Администрации).

1.2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции и означают следующее:

1.2.1. антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

1.2.2. антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

1.2.3. доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса и о его функционировании в Администрации, органах Администрации;

1.2.4. коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

1.2.5. нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией, органами Администрации;

1.2.6. риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.3. Требования Положения в равной степени обязательны для Администрации, органов Администрации.

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации являются:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности Администрации, органов Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, органов Администрации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации являются:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности Администрации, органов Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации.

3. Сведения о должностном лице и уполномоченных структурных подразделениях, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности его функционирования

3.1. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации, является первый заместитель Главы муниципального образования город Саяногорск (далее – Должностное лицо).

3.2. Должностное лицо подчиняется непосредственно Главе муниципального образования город Саяногорск и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач, в том числе правом определять порядок взаимодействия сотрудников Администрации, органов Администрации, осуществляющих антимонопольный комплаенс.

3.3. К компетенции Должностного лица относятся следующие полномочия:

1) организация разработки и представление на утверждение Главе муниципального образования город Саяногорск нормативного правового акта Администрации, органов Администрации об антимонопольном комплаенсе, а также внесение изменений в него;

2) предоставление Главе муниципального образования город Саяногорск плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, органах Администрации на очередной год;

3) предоставление Главе муниципального образования город Саяногорск для

подписания доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) организация взаимодействия с уполномоченными структурными подразделениями Администрации, органами Администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

5) организация разработки процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

8) организация обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу.

3.4. Функции уполномоченных структурных подразделений Администрации, органов Администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации, органами Администрации в соответствии с их компетенцией:

3.4.1. к компетенции заместителя Главы муниципального образования г.Саяногорск по правовым вопросам и юридической службы Администрации относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) информирование Должностного лица о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

5) консультирование работников Администрации, органов Администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса, в пределах своих полномочий.

3.4.2. к компетенции Управляющего делами Администрации муниципального образования г.Саяногорск и управления делами Администрации относятся следующие функции:

1) обобщение и анализ информации о выявлении конфликта интересов в деятельности работников, представленной структурными подразделениями Администрации и органами Администрации, разработка предложений по их исключению;

2) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

3) участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

4) ознакомление муниципальных служащих (работников) Администрации с нормативным правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;

5) участие в организации обучающих мероприятий по антимонопольному комплаенсу;

б) консультирование работников Администрации, органов Администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса, в пределах своих полномочий.

3.4.3. к функциям структурных подразделений, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства (отдел экономики и развития Администрации, отдел обеспечения муниципальных нужд Администрации) относятся:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) составление карты рисков;

3) подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, органах Администрации на очередной год;

4) выявление конфликта интересов в деятельности работников Администрации, разработка предложений по их исключению, предоставление информации в управление делами Администрации;

5) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

б) участие в организации внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7) консультирование работников Администрации, органов Администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса, в пределах своих полномочий;

3.4.4. к функциям органов Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенных правами юридического лица, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного законодательства, относятся:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) составление карты рисков;

3) подготовка предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, органах Администрации на очередной год;

4) выявление конфликта интересов в деятельности работников, разработка предложений по их исключению, предоставление информации в управление делами Администрации;

5) участие в разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

б) участие в организации внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7) консультирование работников Администрации, органов Администрации по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса, в пределах своих полномочий;

8) ознакомление муниципальных служащих (работников) органов Администрации с нормативным правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

3.5. Взаимодействие уполномоченных структурных подразделений Администрации, органов Администрации, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется посредством проведения заседаний рабочей группы в составе согласно Приложению №1 к Положению.

3.6. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, которым выступает Общественный совет при Администрации, образованный постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 27.01.2016 №38 «Об образовании общественного совета».

3.7. К функциям коллегиального органа относятся:

3.7.1. рассмотрение и оценка мероприятий, касающихся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.7.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности

4.1. В Администрации, органах Администрации на регулярной основе осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, вероятность совершения, причины и условия возникновения таких нарушений.

4.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом и уполномоченными структурными подразделениями, ответственными за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, на регулярной основе организуются следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, органов Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Администрации, органов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, органов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

4) мониторинг и анализ практики применения в Администрации, органах Администрации антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства Администрацией, структурными подразделениями Администрации, органами Администрации, к полномочиям которых относится деятельность, связанная с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, в срок не позднее 01 декабря отчетного года реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года о нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

3) предоставление перечня нарушений Должностному лицу.

4.4. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным структурным подразделением Администрации (юридическим отделом) анализа нормативных правовых актов Администрации, органов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации, органов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Перечень актов) с приложением к Перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

4) представление Должностному лицу доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, входящие в Перечень актов.

4.5. При проведении (в течение текущего года) анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, органов Администрации, регулирующих правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, ответственным исполнителем (разработчиком проекта нормативного правового акта) Администрации, органов Администрации в части своей компетенции реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в рамках антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Администрации, органов Администрации, регулирующего правоотношения, входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса, с включением информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

3) представление Должностному лицу информации о проведенной оценке при поступлении от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Администрацией, структурными подразделениями Администрации, органами Администрации реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике по антимонопольному законодательству;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики антимонопольного законодательства;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики антимонопольного законодательства.

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением Администрации, органами Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации, органов Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению №2 к Положению.

4.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению №3 к Положению.

4.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления муниципальных служащих (работников) Администрации, органов Администрации с Положением

5.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию, органы Администрации на должность, не относящуюся к муниципальной службе (кроме технического персонала), гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен представителем нанимателя с Положением.

5.2. Информация об ознакомлении муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Должностным лицом на основании описания рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивается разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, органах Администрации (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению №4 к Положению.

6.2. План мероприятий утверждается Главой муниципального образования город Саяногорск в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

6.3. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий.

6.4. Информация об утверждении и исполнении Плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Меры, направленные на осуществление контроля за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса

7.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации и его функционированием осуществляется Главой муниципального образования город Саяногорск, который:

7.1.1. утверждает нормативный правовой акт об организации антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации, изменения в него, а также иные документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

7.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими (работниками) Администрации, органов Администрации нормативного правового акта об антимонопольном комплаенсе;

7.1.3. рассматривает материалы касающиеся оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

7.1.4. утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

7.1.5. принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков, и осуществляет контроль за их устранением;

7.1.6. подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

8.1. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации являются показатель снижения количества правонарушений в области антимонопольного законодательства и показатель снижения количества привлечения должностных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, органах Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.3. Оценку эффективности организации и функционирования

антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган на основании проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, который включает информацию о результатах осуществления мероприятий, касающихся его функционирования.

8.4. Уполномоченные структурные подразделения Администрации, органы Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенные правами юридического лица представляют отчетную информацию о проведенной работе, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения, для включения в доклад, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

8.5. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе составляется Должностным лицом и представляется на подпись Главе муниципального образования город Саяногорск в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

8.6.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации, органах Администрации антимонопольного законодательства;

8.6.2. об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, органах Администрации;

8.6.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.7. Глава муниципального образования город Саяногорск после подписания проекта доклада об антимонопольном комплаенсе направляет его на утверждение в коллегиальный орган в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

8.8. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

8.9. Ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, начиная с 2020 года, доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск и направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы, а также в Министерство экономического развития Республики Хакасия.

Исполняющий обязанности
управляющего делами Администрации
муниципального образования г.Саяногорск



Е.Ю. Михалева

Приложение №1
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в Администрации муниципального образования
город Саяногорск, органах Администрации
муниципального образования город Саяногорск,
наделенных правами юридического лица»

СОСТАВ

**рабочей группы по взаимодействию уполномоченных структурных
подразделений муниципального образования город Саяногорск, органах
Администрации муниципального образования город Саяногорск,
наделенных правами юридического лица, связанных с организацией и
функционированием антимонопольного комплаенса**

Председатель рабочей группы:

Первый заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск;

Заместитель председателя рабочей группы:

Управляющий делами Администрации муниципального образования г.Саяногорск;

Секретарь рабочей группы:

Главный специалист (юрисконсульт) юридической службы Администрации
муниципального образования г.Саяногорск;

Члены рабочей группы:

Заместитель Главы муниципального образования г. Саяногорск по правовым
вопросам;

Главный бухгалтер Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

Начальник экономического отдела Администрации муниципального образования
г.Саяногорск;

Начальник отдела обеспечения муниципальных нужд Администрации
муниципального образования г. Саяногорск;

Начальник Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту
Администрации муниципального образования г. Саяногорск;

Заместитель руководителя БФУ по бухгалтерскому учету и контролю «Бюджетно-
финансового управления администрации города Саяногорска»;

Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю в сфере закупок
«Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска»;

Заместитель руководителя Департамента архитектуры, градостроительства и
недвижимости города Саяногорска по правовым вопросам;

Руководитель Комитета по жилищно – коммунальному хозяйству и транспорту г.
Саяногорска;

Руководитель Городского отдела образования г.Саяногорска;

Руководитель Саяногорского городского отдела культуры.

Исполняющий обязанности
управляющего делами Администрации
муниципального образования г.Саяногорск



Е.Ю. Михалева

Приложение №2
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в Администрации муниципального образования
город Саяногорск, органах Администрации
муниципального образования город Саяногорск,
наделенных правами юридического лица»

**Уровни
распределения рисков нарушения
антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации муниципального образования город Саяногорск, органа Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенного правами юридического лица, по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования город Саяногорск, органу Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенному правами юридического лица, предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования город Саяногорск, органу Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенному правами юридического лица, предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации муниципального образования город Саяногорск, органу Администрации муниципального образования город Саяногорск, наделенному правами юридического лица, предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №3
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в Администрации муниципального образования
город Саяногорск, органах Администрации
муниципального образования город Саяногорск,
наделенных правами юридического лица»

**Описание
рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/ п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение №4
к Положению «Об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в Администрации муниципального образования
город Саяногорск, органах Администрации
муниципального образования город Саяногорск,
наделенных правами юридического лица»

Утверждаю:
Глава муниципального
образования город Саяногорск
_____ М.А. Валов

**План
мероприятий по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства**

№	Наименование мероприятия	Фамилия, инициалы, наименование должности ответственного исполнителя, соисполнителей	Непосредственный руководитель ответственного исполнителя, соисполнителей	Срок реализации	Вид документа или характеристика результата
1	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства				
1.1					
1.2					