Приложение N 3 к Учетной политике

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии по движению нефинансовых активов – принятию к учету, перемещению и выбытию объектов основных средств, материальных запасов**

**1. Общие положения**

1.1. Состав постоянно действующей комиссии по движению нефинансовых активов – принятию к учету, перемещению и выбытию объектов основных средств, материальных запасов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город Саяногорск (далее - комиссия) утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее 2/3 членов ее состава.

1.8. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

**2. Принятие решений по поступлению основных средств**

2.1. В части поступления основных средств комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по ним амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя, изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использования этого метода - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

2.5. Поступление нефинансовых активов оформляется комиссией следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=003C59E2A326ABE8690CC82134D727D42BF72FF2E9406F792FD988DBv8pCE) или Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) [(ф. 0504207)](consultantplus://offline/ref=003C59E2A326ABE8690CC82134D727D42BF12AF5E4406F792FD988DBv8pCE);

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии.

**3. Принятие решений по выбытию основных средств, материальных запасов**

3.1. В части выбытия (списания) основных средств комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

- возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

- частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

- пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

3.2. Решение о выбытии имущества Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск принимается:

- если имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- если имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также при невозможности выяснения его местонахождения;

- если имущество передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации с составлением акта осмотра;

- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. Выбытие (списание) основных средств, материальных запасов оформляется следующими документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов [(ф. 0504101)](consultantplus://offline/ref=003C59E2A326ABE8690CC82134D727D42BF72FF2E9406F792FD988DBv8pCE);

- Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) [(ф. 0504104)](consultantplus://offline/ref=003C59E2A326ABE8690CC82134D727D42BF429F2EE406F792FD988DBv8pCE);

- Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря [(ф. 0504143)](consultantplus://offline/ref=003C59E2A326ABE8690CC82134D727D42BF42FF1EE406F792FD988DBv8pCE);

- Актом о списании материальных запасов [(ф. 0504230)](consultantplus://offline/ref=003C59E2A326ABE8690CC82134D727D42BF12AF6ED406F792FD988DBv8pCE);

3.6. Оформленные комиссией акт утверждается председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

3.8. Списание канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504230) утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Саяногорск.