

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11. 2019 № 845

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального
образования город Саяногорск
от 25.09.2019 № 697

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35, Администрация муниципального образования город Саяногорск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск от 25.09.2019 № 697 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск» (далее по тексту - постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации согласно приложению №15 к настоящему постановлению.».

1.2. раздел 1 приложения №1 к постановлению дополнить пунктами 1.8, 1.9:

«1.8. Администрация муниципального образования город Саяногорск осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов: физические лица, обратившиеся с обращениями в Администрацию муниципального образования город Саяногорск по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Администрацию муниципального образования город Саяногорск федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия и Уставом муниципального образования город Саяногорск функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения, переданных в установленном порядке государственных полномочий; физические лица, обратившиеся в Администрацию муниципального образования город

Саяногорск за предоставлением муниципальных услуг; физические лица, привлекаемые к административной ответственности; физические лица, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, физические лица, являющиеся стороной по заключенному с Администрацией муниципального образования город Саяногорск договору (контракту); лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности в Администрации муниципального образования город Саяногорск, органах Администрации муниципального образования город Саяногорск, их супруги, несовершеннолетние дети; граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы (муниципальной должности) в Администрации муниципального образования город Саяногорск, их супруги, несовершеннолетние дети; лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования город Саяногорск; лица, принимаемые на должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы; руководители муниципальных учреждений и предприятий, назначенные на должность и освобождаемые от должности Главой муниципального образования город Саяногорск.

1.9. Настоящие правила разработаны на основании: Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами,

являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 №225 «О трудовых книжках», Приказа Минздравсоцразвития от 14.09.2012 №984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35.».

1.3. раздел 3 приложения №1 к постановлению читать в новой редакции:

«3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ГРАЖДАН В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИХ ПРАВА НА ОБРАЩЕНИЕ

3.1. В Администрации муниципального образования город Саяногорск обработка персональных данных осуществляется в связи с привлечением лиц к административной ответственности, постановкой и учетом лиц, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (далее - КДН), предоставлением гражданам Администрацией муниципального образования город Саяногорск муниципальных услуг, исполнением Администрацией муниципального образования город Саяногорск муниципальных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение.

3.2. Перечень персональных данных граждан, подлежащих обработке в связи с привлечением лиц к административной ответственности, постановкой и учетом лиц, состоящих на учете в КДН:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

3.2.2. Данные документа, удостоверяющего личность;

3.2.3. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3.2.4. Контактный телефон.

3.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию муниципального образования город Саяногорск лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.4. Перечень персональных данных граждан, подлежащих обработке в связи с предоставлением Администрацией муниципального образования город Саяногорск муниципальных услуг, исполнением Администрацией

муниципального образования город Саяногорск муниципальных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Администрацию муниципального образования город Саяногорск:

- 3.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3.4.2. Данные документа, удостоверяющего личность;
- 3.4.3. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- 3.4.4. Идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.4.5. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3.4.6. Почтовый адрес;
- 3.4.7. Адрес электронной почты;
- 3.4.8. Указанный в обращении контактный телефон;
- 3.4.9. Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе) или ставшие известными в ходе рассмотрения такого обращения, а также персональные данные, содержащиеся в документах, представленных гражданином.

3.5 Обработка персональных данных в связи с привлечением лиц к административной ответственности, постановкой и учетом лиц, состоящих на учете в КДН, предоставлением гражданам Администрацией муниципального образования город Саяногорск муниципальных услуг, исполнением Администрацией муниципального образования город Саяногорск муниципальных функций, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия граждан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций.

3.6. Обработка персональных данных, необходимых в связи с привлечением лиц к административной ответственности, постановкой и учетом лиц, состоящих на учете в КДН, предоставлением гражданам Администрацией муниципального образования город Саяногорск муниципальных услуг, исполнением Администрацией муниципального образования город Саяногорск муниципальных функций, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Перечисленные в пункте 3.4 настоящих Правил персональные данные представляются непосредственно гражданами, обратившимися в Администрацию муниципального образования город Саяногорск для получения муниципальной услуги или в целях исполнения муниципальных функций, в виде:

- 3.7.1. Оригиналов документов;
- 3.7.2. Копий документов;
- 3.7.3. Сведений в учетных формах (на бумажных и электронных носителях).

3.8. При предоставлении муниципальной услуги или исполнении муниципальной функции запрещается запрашивать у граждан и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных должностное лицо Администрации муниципального образования город Саяногорск, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги или в связи с исполнением муниципальной функции, обязано разъяснить указанным гражданам юридические последствия отказа представить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, представление) и использование персональных данных заявителей, осуществляется Администрацией муниципального образования город Саяногорск лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.».

1.4. пункт 1.1.2 в приложении №4 к постановлению исключить.

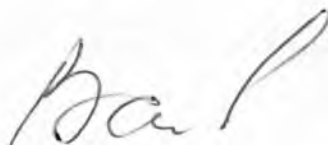
1.5. Дополнить постановление приложением №15 «Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете «Саянские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования г. Саяногорск по правовым вопросам.

Глава муниципального образования
город Саяногорск



М.А. Валов

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального
образования город Саяногорск
от «18» 11 2019 № 845

«Приложение №15
к Постановлению
Администрации муниципального
образования город Саяногорск
от «18» 11 2019 № 845

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, организована в Администрации муниципального образования город Саяногорск во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

1.3. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

2.3.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2.3.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.3.3. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. В отношении каждой категории персональных данных (материальных носителей) обработка которых осуществляется в различных целях без использования средств автоматизации, в Администрации муниципального образования город Саяногорск определены места хранения, а также установлен перечень лиц, осуществляющих обработку либо

а также установлен перечень лиц, осуществляющих обработку либо имеющих к ним доступ.

3.2. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Таблица №1

Места хранения (материальных носителей)
персональных данных в Администрации муниципального
образования город Саяногорск

№п/п	Место хранения (наименование структурных подразделений)	Должностное лицо ответственное за хранения не автоматизированных персональных данных
1	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (жилищный отдел)	-начальник жилищного отдела; -ведущий специалист (юрисконсульт) жилищного отдела; -специалист 1 категории жилищного отдела
2	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (комиссия по делам несовершеннолетних)	-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
3	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью)	-начальник отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью; - главный специалист (по защите информации и программному обеспечению) отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью; - ведущий специалист отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью; - инженер – программист по защите информации и программному обеспечению отдела по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью.
4	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (муниципальный архив)	-главный специалист муниципального архива; - ведущий специалист муниципального архива; - специалист 1 категории муниципального архива.
5	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (Управление делами)	-главный специалист (по кадрам); - ведущий специалист (по кадрам) - главный специалист (канцелярии); -специалист 1 категории (канцелярии)
6	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (административная комиссия)	ответственный секретарь административной комиссии
7	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (юридическая служба)	главный специалист (юрисконсульт) юридической службы; -юрисконсульт 1 категории юридической службы; -юрисконсульт 2 категории юридической службы
8	г.Саяногорск,	-главный бухгалтер;

8	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (бухгалтерия)	-главный бухгалтер; -заместитель главного бухгалтера; - ведущий специалист (бухгалтер)
9	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (отдел экономики и развития)	-начальник отдела экономики и развития; -главный специалист отдела экономики и развития – сектор экономики и развития; -ведущий специалист отдела экономики и развития – сектор экономики и развития; -заместитель начальника отдела экономики и развития – сектор потребительского рынка и поддержки предпринимательства; -ведущий специалист отдела экономики и развития – сектор потребительского рынка и поддержки предпринимательства
10	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям)	-начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; -заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; -ведущий специалист управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
11	г.Саяногорск, Советский мкр., 1 (отдел обеспечения муниципальных нужд)	-начальник отдела обеспечения муниципальных нужд; -ведущий специалист отдела обеспечения муниципальных нужд; -специалист 1 категории отдела обеспечения муниципальных нужд
12	г.Саяногорск, рп Майна, ул. Ленина 50А (отдел Администрации муниципального образования г.Саяногорск по рп Майна)	-начальник отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по рп Майна; -главный специалист отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по рп Майна
13	г.Саяногорск, рп Черемушки,15 (отдел Администрации муниципального образования г.Саяногорск по рп Черемушки)	начальник отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по рп Черемушки; -главный специалист отдела Администрации муниципального образования г.Саяногорск по рп Черемушки

»

Управляющий делами Администрации
муниципального образования г. Саяногорск



А.Г. Козловская