Приложение №1

к постановлению Администрации

муниципального образования г.Саяногорск

от 15.04.2020 №196

«Приложение №1 к Порядку предоставления

из бюджета муниципального образования

г. Саяногорск муниципальным бюджетным

и муниципальным автономным учреждениям

субсидий на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания,

а также субсидий на иные цели

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования

г. Саяногорск муниципальному бюджетному (или муниципальному автономному) учреждению на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Саяногорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Администрация муниципального образования г.Саяногорск или орган Администрации муниципального образования г.Саяногорск, наделенный правами юридического лица, в ведении которого находится муниципальное бюджетное (муниципальное автономное) учреждение, в отношении которого им осуществляются полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе Администрации муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образования г. Саяногорск, наделенного правами юридического лица, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия должностного лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования г. Саяногорск и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации г. Саяногорска от 08.12.2010 №1840 (далее – Положение) и Порядком предоставления из бюджета муниципального образования г.Саяногорск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования г.Саяногорск от 01.12.2011 №2402 (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет Соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования город Саяногорск (далее – местный бюджет) в 20 \_\_\_ году (20 \_\_\_ - 20 \_\_\_ годах)[[1]](#endnote-1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия, муниципальное задание).
2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации ( далее – коды БК), в следующем размере[[2]](#endnote-2):

в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20 \_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

* 1. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с Порядком расчета (определения) нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Саяногорск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок расчета нормативных затрат).

1. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер субсидии в рамках утвержденного муниципального задания исходя из утвержденных нормативных затрат, рассчитанных в соответствии с Порядком расчета нормативных затрат;

4.1.2. Перечислять Учреждению субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1);

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году[[3]](#endnote-3), предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20 \_\_ года[[4]](#endnote-4), составленный по форме, согласно приложению №7 к Порядку предоставления субсидий, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.[[5]](#endnote-5);

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20 \_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

а) уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

б) увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в) принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые, для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.[[6]](#endnote-6) возврат средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20 \_\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования г.Саяногорск;

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением и Порядком предоставления субсидий:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №1 к Положению), в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.[[7]](#endnote-7);

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального здания по форме согласно приложению к Положению в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[8]](#endnote-8);

4.3.4.3. Отчет об использовании субсидии в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[9]](#endnote-9) по форме приложения 2 к Соглашению. Отчет об использовании субсидии предоставляется нарастающим итогом с начала года;

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ г.[[10]](#endnote-10) остаток субсидии на осуществление в 20 \_\_\_ г.[[11]](#endnote-11) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

1. Основания для приостановления предоставления

субсидий или изменения объемов субсидий, возврата субсидий

5.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидий Учреждению являются:

5.1.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.2. Несоблюдение сроков и форм предоставления отчетности, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

5.1.3. Выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий.

5.2. Основаниями для изменения объемов субсидий являются:

5.2.1. Изменение в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

5.2.2. Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

5.3. Возврат субсидий осуществляется при:

5.3.1. Выявление нецелевого использования Учреждением средств субсидии;

5.3.2. Недостижение Учреждением показателей муниципального задания, в объеме субсидии, соответствующем недостигнутым показателям утвержденного муниципального задания.

1. Ответственность Сторон

6.1. Учреждение несет ответственность за своевременное информирование Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии в рамках муниципального задания (как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению[[12]](#endnote-12), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон[[13]](#endnote-13), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2.1 настоящего Соглашения.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг(невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в соответствии с Порядком взыскания в бюджет муниципального образования г. Саяногорск неиспользованных остатков субсидий, предоставленных учреждениям муниципального образования г.Саяногорск, утвержденным приказом «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска».

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с письменным оформлением соответствующих решений (протоколы, претензии или иные документы). При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Приложения к Соглашению

Приложение 1. [График](consultantplus://offline/ref=B14232880506B331411BDA495D7736BDFE8EAE409ECF082E385227D77EE287D7282DBE99E33D4096CB301CD1283BC7183D6E15EE4983504BD1DDA2xDk3C) перечисления субсидии.

Приложение 2. [Отчет](consultantplus://offline/ref=B14232880506B331411BDA495D7736BDFE8EAE409ECF082E385227D77EE287D7282DBE99E33D4096CB301DD0283BC7183D6E15EE4983504BD1DDA2xDk3C) об использовании субсидии.

Приложение 3. Муниципальное задание[[14]](#endnote-14).

Приложение 4. Утвержденный размер нормативных затрат[[15]](#endnote-15).

1. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: |  | Учреждение: |
| Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО |  | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
| ИНН/КПП |  | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет |  | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет |

1. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: |  | Учреждение: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Учредителя) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Учреждения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)    МП |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)    МП |

1. Указывается в соответствии со сроком, на который утвержден местный бюджет (на один год или на трехлетний период); [↑](#endnote-ref-1)
2. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, суммы субсидии и соответствующие им коды БК, по которым предоставляется субсидия; [↑](#endnote-ref-2)
3. Указывается финансовый год, соответствующий году предоставления субсидии; [↑](#endnote-ref-3)
4. Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии; [↑](#endnote-ref-4)
5. Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии; [↑](#endnote-ref-5)
6. Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, но не позднее сроков, установленных Порядком взыскания в бюджет муниципального образования г. Саяногорск неиспользованных остатков субсидий, предоставленных учреждениям муниципального образования г.Саяногорск, утвержденным приказом «Бюджетно-финансового управления администрации города Саяногорска»; [↑](#endnote-ref-6)
7. Указывается число и месяц, а также год предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании; [↑](#endnote-ref-7)
8. Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля года следующего за отчетным; [↑](#endnote-ref-8)
9. Указывается число и месяц, а также год предоставления отчета об использовании субсидий, но не реже одного раза в квартал. [↑](#endnote-ref-9)
10. Указывается год предоставления субсидии; [↑](#endnote-ref-10)
11. Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии; [↑](#endnote-ref-11)
12. Изменение в Соглашение вносится по установленной форме (приложение №3 к Порядку предоставления субсидий); [↑](#endnote-ref-12)
13. Расторжение Соглашения осуществляется по установленной форме (приложение №5 к Порядку предоставления субсидий). [↑](#endnote-ref-13)
14. Составляется по форме приложения к Положению; [↑](#endnote-ref-14)
15. Составляется по форме, установленной Порядком расчета нормативных затрат.

    Управляющий делами Администрации

    муниципального образования г.Саяногорск А.Г. Козловская [↑](#endnote-ref-15)