Приложение к постановлению Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от\_\_\_31.05.2021\_№ \_341\_

ПОРЯДОК

ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5-11 КЛАССОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД САЯНОГОРСК В 2021 ГОДУ (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=13C8A72D01D12E09FF68701537EB66F6984D49CEF321646DC5C693BD9D37982C10CAE413767697E3B85DF13B0DI8n8G) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=13C8A72D01D12E09FF68701537EB66F698404ECBF020646DC5C693BD9D37982C10CAE413767697E3B85DF13B0DI8n8G) от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2. Порядок определяет процедуру обеспечения в 2021 году бесплатным питанием обучающихся 5 – 11 классов за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и софинансирования местного бюджета.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, входящих в одну из категорий, предусмотренных [разделом II](#P55) Порядка, но не находящихся на полном государственном обеспечении.

**II. Условия обеспечения обучающихся питанием**

2.1. Одноразовым питанием (завтрак для обучающихся в первую смену, либо обед для обучающихся во вторую смену) обеспечиваются обучающиеся 5 – 11 классов, проживающие в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Республике Хакасия.

2.2. Двухразовым питанием (завтрак и обед для обучающихся в первую смену, либо обед и полдник для обучающихся во вторую смену) обеспечиваются обучающиеся 5 – 11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся 5 – 11 классов с ОВЗ).

2.3. Стоимость питания одного обучающегося в день устанавливается распоряжением Городского отдела образования г. Саяногорска, исходя из объемов бюджетных средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск «О бюджете муниципального образования город Саяногорск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» на указанные цели, и количества детей, подлежащих обеспечению питанием.

2.4. Питанием обеспечиваются обучающиеся только в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

**III. Порядок обеспечения питанием на бесплатной основе**

3.1. Для решения вопроса о получении питания обучающимся 5 – 11 классов из семей, среднедушевой доход в которых ниже прожиточного минимума в Республике Хакасия, рассчитанного за предшествующий обращению квартал, родители (законные представители) обучающихся предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении питания, в письменной форме на имя руководителя общеобразовательной организации;

- справку из органа социальной защиты населения об отнесении семьи к категории малообеспеченных;

- копии подтверждающих документов, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательную организацию;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательную организацию.

Заявитель (его представитель) подает заявление и документы на период действия справки.

В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель) к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3.2. Для решения вопроса о получении питания обучающимся 5 – 11 классов с ОВЗ родители (законные представители) обучающихся предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в письменной форме родителей (законных представителей) о предоставлении питания на имя руководителя общеобразовательной организации;

- копии подтверждающих документов, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательную организацию;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в общеобразовательную организацию;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК).

Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы на период действия заключения ПМПК.

3.3. Заявление с документами подается в администрацию общеобразовательной организации со дня возникновения права на получение бесплатного питания.

3.4. Для рассмотрения заявления в общеобразовательной организации создается комиссия из работников общеобразовательной организации (далее – комиссия). Состав комиссии не менее трех человек. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие настоящему Порядку.

3.5. Заявления регистрируются в журнале регистрации общеобразовательной организации. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения комиссией его заявления.

3.6. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в летний период с 1 июня до 1 сентября текущего года, рассматриваются не позднее 10 сентября текущего года.

Заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются в течение 10 дней с даты регистрации на заседании комиссии.

3.7. Комиссия с учетом выделенных средств на питание принимает по заявлению одно из следующих решений:

- обеспечить питанием на бесплатной основе;

- отказать в обеспечении питанием на бесплатной основе.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. В случае несогласия заявителя с решением комиссии он имеет право направить жалобу на имя руководителя общеобразовательной организации или в Городской отдел образования г. Саяногорска.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации обязан не позднее следующего рабочего дня после утверждения протокола заседания комиссии издать приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение об обеспечении их питанием на бесплатной основе.

Бесплатное питание предоставляется не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

3.9. Решение о прекращении питания на бесплатной основе принимается комиссией.

Обучающиеся 5 – 11 классов, включенные в категории, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, обеспечиваются питанием в общеобразовательной организации в течение срока действия соответствующей справки или заключения ПМПК.

По окончании срока действия предоставленной в общеобразовательную организацию справки или (и) заключения ПМПК, родители (законные представители) обучающихся для продолжения предоставления питания обучающемуся в текущем периоде обязаны предоставить в общеобразовательную организацию другую действующую справку или заключение ПМПК, подтверждающие право получения обучающимся питания на бесплатной основе.

3.10. В случае изменения оснований для обеспечения питанием заявитель обязан уведомить об этом администрацию общеобразовательной организации в течение календарного месяца.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.11. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации в период его обучения по образовательной программе основного общего или среднего общего образования;

2) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания;

3) окончания срока действия справки или заключения ПМПК.

Приказ руководителя общеобразовательной организации о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося издается не позднее следующего рабочего дня со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка, на основании решения комиссии. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа.

**4. Заключительные положения**

4.1. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

4.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных на питание, осуществляет Городской отдел образования г. Саяногорска.

Исполняющий обязанности

управляющего делами

Администрации муниципального

образования г. Саяногорск С.Н. Рудко