**Приложение**

к решению Совета депутатов муниципального образования

город Саяногорск

**№128** принятому **19.02.2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о территориальной трехсторонней комиссии**

**по регулированию социально-трудовых отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Саяногорск (далее - Комиссия). Комиссия создается на равноправной основе по решению сторон для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля за их выполнением.

Комиссия формируется из полномочных представителей территориального объединения организаций профсоюзов муниципального образования город Саяногорск (далее - объединение профсоюзов), территориального объединения работодателей муниципального образования город Саяногорск (далее - объединение работодателей) и представителей органа местного самоуправления – Администрации муниципального образования город Саяногорск, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства на территории муниципального образования город Саяногорск.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования город Саяногорск и иными нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Саяногорск, настоящим Положением.

1.4. Комиссия учитывает в своей деятельности положения Соглашения о взаимодействии в сфере социально-трудовых отношений и социальной защиты населения муниципального образования город Саяногорск, заключенного между объединением профсоюзов, объединением работодателей, Администрацией муниципального образования город Саяногорск (далее - территориальное соглашение).

2. Основная цель и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на муниципальном уровне.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. проведение коллективных переговоров между сторонами Комиссии по вопросам, возникающим в сфере социально-трудовых отношений;

2.2.2. содействие разрешению коллективных трудовых споров и конфликтов;

2.2.3. рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникших в ходе выполнения территориального соглашения;

2.2.4. рассмотрение направляемых органами местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск (далее - органы местного самоуправления) проектов нормативно-правовых и иных актов в сфере труда;

2.2.5. изучение и распространение положительного опыта социального партнерства на территориальном, отраслевом и локальном уровнях.

3. Основные права Комиссии:

3.1. осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства;

3.2. вести коллективные переговоры и разрабатывать проект трехстороннего соглашения;

3.3. осуществлять контроль над выполнением территориального трехстороннего соглашения;

3.4. направлять на рассмотрение в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Хакасия или органы местного самоуправления решения и мнения сторон Комиссии по рассмотренным проектам законодательных актов, нормативных правовых и иных актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

3.5. получать от органов местного самоуправления в установленном порядке информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения, проекты нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

3.6. принимать по согласованию с объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

3.7. приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;

3.8. создавать рабочие группы с привлечением специалистов;

3.9. принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, установленном организаторами указанных мероприятий;

3.10. информировать население, профессиональные союзы и работодателей муниципального образования город Саяногорск о деятельности Комиссии и принимаемых ею решениях в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск.

4. Состав, принципы и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основе принципов: законности, добровольности, паритетности, равноправия, полномочности, взаимной ответственности.

4.2. Комиссия состоит из представителей объединения профсоюзов, объединения работодателей и Администрации муниципального образования город Саяногорск. Количество членов Комиссии от каждой стороны Комиссии не может превышать 5 человек.

4.3. Для формирования Комиссии Администрация муниципального образования город Саяногорск (как одна из сторон социального партнерства) направляет двум другим сторонам предложение о начале коллективных переговоров по формированию комиссии с указанием полномочных представителей своей стороны. Представители сторон, получившие предложение о начале переговоров, обязаны вступить в них в течение семи календарных дней со дня его получения, направив инициатору ответ с указанием представителей со своей стороны для участия в работе Комиссии. По результатам переговоров состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования город Саяногорск.

4.4. Назначение и замена представителей объединений профсоюзов и объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями руководящих органов указанных объединений. Данное решение должно быть направлено Координатору комиссии в течение семи календарных дней. Все вносимые изменения состава Комиссии утверждаются постановлением Главы муниципального образования город Саяногорск.

4.5. Периодичность замены представителей сторон Комиссии в составе Комиссии определяется сторонами самостоятельно.

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатор Комиссии назначается Главой муниципального образования город Саяногорск и не является членом Комиссии.

5.2. Координатор Комиссии:

5.2.1. председательствует на заседаниях (при отсутствии назначенного Координатора его обязанности выполняет один из представителей Комиссии со стороны органа местного самоуправления);

5.2.2. утверждает состав рабочих групп, создаваемых для подготовки мероприятий, проводимых Комиссией, а также для подготовки проектов решений Комиссии;

5.2.3. оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;

5.2.4. подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии, согласовывает план работы Комиссии;

5.2.5. проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с руководителями сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

5.2.6. информирует Главу муниципального образования город Саяногорск о деятельности Комиссии;

5.2.7. информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений.

5.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

6. Руководители сторон Комиссии

6.1. Деятельность каждой стороны Комиссии организует руководитель.

6.2. Руководитель каждой стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны Комиссии.

6.3. Руководитель каждой стороны Комиссии по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение десяти дней со дня поступления указанного предложения.

6.4. Руководитель каждой стороны Комиссии приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профсоюзов и работодателей, органов местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск, не являющихся членами Комиссии, экспертов и представителей других организаций.

6.5. Руководитель каждой стороны Комиссии согласовывает план работы Комиссии.

7. Секретарь Комиссии

7.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии ее решением назначается секретарь, не являющийся членом Комиссии. Секретарь избирается из числа кандидатур, предложенных сторонами Комиссии и набравший большее число  голосов.

7.2. Секретарь комиссии:

7.2.1. формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений руководителей сторон Комиссии;

* + 1. организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

7.2.3.составляет план работы Комиссии, который согласовывается Координатором Комиссии и руководителями сторон Комиссии;

7.2.4. оформляет протокол заседания Комиссии в срок не более пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, рассылает его координатору Комиссии и всем участникам заседания;

7.2.5. для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск подготавливает информацию о развитии социального партнерства на территории муниципального образования город Саяногорск, а также материалы о деятельности Комиссии.

8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии вправе:

8.1.1. вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

8.1.2. участвовать по поручению Комиссии в согласованном со сторонами Комиссии порядке в проводимых ими семинарах и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, городских мероприятиях по данным вопросам;

8.1.3. знакомиться в установленном порядке с соответствующими информационными и справочными материалами;

8.1.4. участвовать в подготовке проектов решений Комиссии.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

8.2.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

8.2.2. в случае отсутствия по уважительной причине уведомить секретаря Комиссии не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Комиссии с передачей ему права голоса. Члены Комиссии, которые не могут присутствовать на заседании, могут направить секретарю свое особое мнение по вопросу повестки заседания;

8.2.3. содействовать реализации решений Комиссии;

8.2.4.регулярно информировать представляемую сторону Комиссии о деятельности Комиссии, ходе выполнения мероприятий трехстороннего соглашения.

8.3. Члены Комиссии несут ответственность перед представляемой стороной Комиссии.

8.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава на основании его личного заявления или по предложению избравшего (назначившего) его органа.

9. Порядок работы Комиссии

9.1. Основной формой работы Комиссии является коллегиальное обсуждение вопросов на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии от каждой из сторон Комиссии.

9.2. Каждая из сторон Комиссии представляет имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

9.3. Регламент заседания Комиссии (далее - регламент) формируется на основании повестки заседания.

9.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год, в соответствии с планом работы Комиссии. Место и время проведения заседания Комиссии определяются координатором Комиссии по согласованию с руководителями сторон. По письменному заявлению одной из сторон в течение десяти дней созывается внеочередное заседание Комиссии.

9.5. Порядок принятия решения Комиссией

9.5.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от каждой из сторон Комиссии, присутствующих на заседании;

9.5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом;

9.5.3.Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе занести свое особое мнение в протокол заседания Комиссии.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Администрацией муниципального образования г. Саяногорск.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  муниципального образования город Саяногорск  В.В.Ситников |  | Глава муниципального образования город Саяногорск  М.А.Валов |