

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2016 г. № 4-17

### Об утверждении должностных инструкций

Руководствуясь ст.11, ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.4 Закона Республики Хакасия от 06.07.2007 №39-ЗРХ «О муниципальной службе в Республике Хакасия», ст.30, ст.32 Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 №35

### О Б Я З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном архиве Администрации муниципального образования город Саяногорск (Приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста муниципального архива Администрации муниципального образования город Саяногорск (Приложение № 2).
3. Утвердить должностную инструкцию ведущего специалиста муниципального архива Администрации муниципального образования город Саяногорск (Приложение № 3).
4. Утвердить должностную инструкцию специалиста 1 категории муниципального архива Администрации муниципального образования город Саяногорск (Приложение № 4).
5. Утвердить должностную инструкцию специалиста муниципального архива Администрации муниципального образования город Саяногорск (Приложение № 5).
6. Утвердить должностную инструкцию архивариуса муниципального архива Администрации муниципального образования город Саяногорск (Приложение № 6).
7. Признать утратившими силу:
  - 7.1. Пункт 1 распоряжения Администрации муниципального образования г.Саяногорск № 40-р от 21.04.2011 г. «Об утверждении Положения о муниципальном архиве Администрации муниципального образования г.Саяногорск».
  - 7.2. Пункты 1, 2, 3, 4 распоряжения Администрации муниципального образования г.Саяногорск № 55-р от 19.05.2011 г. «Об утверждении

должностных инструкций муниципального архива Администрации муниципального образования г.Саяногорск».

7.3. Пункт 2 распоряжения Администрации муниципального образования г.Саяногорск № 57-р от 24.05.2011 г. «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

8. Главному специалисту (по кадрам) Администрации муниципального образования город Саяногорск ознакомить под роспись работников Администрации муниципального образования город Саяногорск с должностными инструкциями.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования город Саяногорск.

Глава муниципального  
образования город Саяногорск



Л.М.Быков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы  
муниципального образования  
город Саяногорск



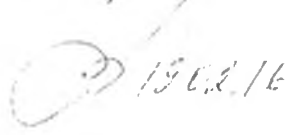
Н.М. Чванова

И.о.Управляющего делами  
Администрации муниципального  
образования город Саяногорск



Т.Г. Лаврентьева

Начальник юридической службы  
Администрации муниципального  
образования г.Саяногорск



Е.Л. Никитенко

Рассылается: дело, ОК, канцелярия, работникам

Исп. Лаврентьева  
Тел: 8(39042) 2-37-22

