Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2021 г. N 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО

КОНКУРСА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ И КАРТ

СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МАРШРУТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840CCEB0EA41C537F5D32813925674B36D440B91282A16F9C8F4D907D578F1B5A864DF70E861E979A955B755171CC5FA62C6Aq3c9E) Администрации муниципального образования г. Саяногорск  от 15.02.2021 N 63) |  |

В соответствии с [частью 3 статьи 19](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840D2E618C8435673576A8E392C6B1A6B8B1BE4458BAB38DBC014D2395A8F1C5E8D19A3418742D0CE8658715173C943qAc6E) Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [пунктами 10.3](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840CCEB0EA41C537F5D32813925614A35D440B91282A16F9C8F4D907D578F1B5A8545F00E861E979A955B755171CC5FA62C6Aq3c9E), [10.4](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840CCEB0EA41C537F5D32813925614A35D440B91282A16F9C8F4D907D578F1B5A8545F70E861E979A955B755171CC5FA62C6Aq3c9E) Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании город Саяногорск, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования г. Саяногорск от 24.12.2015 N 67, руководствуясь [статьей 32](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840CCEB0EA41C537F5D3281382F654F36D440B91282A16F9C8F4D907D578F1B5A824BF20E861E979A955B755171CC5FA62C6Aq3c9E) Устава муниципального образования город Саяногорск, утвержденного решением Саяногорского городского Совета депутатов от 31.05.2005 N 35, Администрация муниципального образования город Саяногорск постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P37) выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута в муниципальном образовании город Саяногорск в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью Администрации муниципального образования город Саяногорск опубликовать настоящее постановление в городской газете "Саянские ведомости" и разместить на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования город Саяногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и строительству.

Глава

муниципального образования

город Саяногорск

М.А.ВАЛОВ

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

город Саяногорск

от 21.01.2021 N 7

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА СВИДЕТЕЛЬСТВА

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

И КАРТ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МАРШРУТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840CCEB0EA41C537F5D32813925674B36D440B91282A16F9C8F4D907D578F1B5A864DF70E861E979A955B755171CC5FA62C6Aq3c9E) Администрации муниципального образования г. Саяногорск  от 15.02.2021 N 63) |  |

1. Настоящий Порядок выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута (далее - Порядок) определяет процедуру выдачи без проведения открытого конкурса (далее - конкурс) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам (далее соответственно - свидетельство, маршрут) и карт соответствующего маршрута (далее - карты маршрута) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества (далее - перевозчик) для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Саяногорск.

2. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном образовании город Саяногорск, - Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту города Саяногорска (далее - Комитет) один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней в случае наступления следующих обстоятельств:

1) если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

2) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

3) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

4) принятие Комитетом решения о прекращении действия свидетельства в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

5) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

3. Свидетельства по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса выдаются на основании заявлений на получение свидетельства по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута (далее - заявление).

В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка, Комитет размещает на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о начале приема от перевозчиков заявлений (далее - извещение).

4. В извещении указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер маршрута в реестрах маршрута;

2) порядковый номер маршрута в реестрах маршрутов;

3) наименование маршрута;

4) трасса маршрута полностью в прямом и обратном направлении;

5) протяженность маршрута в прямом и обратном направлении;

6) наименование промежуточных остановочных пунктов или наименование поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

7) сведения о виде, классе, об экологических характеристиках, о количестве транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута;

8) расписание движения транспортных средств;

9) режим работы маршрута, сезонность маршрута;

10) дата и время начала приема заявлений перевозчиков;

11) дата и время окончания приема заявлений;

12) адрес приема заявлений.

5. С момента размещения извещения, указанного в [пункте 3](#P53) настоящего Порядка, перевозчик, изъявивший желание осуществлять транспортное обслуживание населения по маршруту регулярных перевозок, указанному в извещении, подает в Комитет [заявление](#P126) о намерении осуществления регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением к нему следующих документов:

1) заполненная [анкета](#P217) перевозчика, претендующего на получение свидетельства об осуществлении перевозок, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - анкета);

2) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление и анкету;

3) копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

4) копия действующей лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с выпиской из реестра лицензий о включенных в него транспортных средствах;

(пп. 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840CCEB0EA41C537F5D32813925674B36D440B91282A16F9C8F4D907D578F1B5A864DF50E861E979A955B755171CC5FA62C6Aq3c9E) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 15.02.2021 N 63)

5) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении которого выдается временное свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:

6) в случае если транспортные средства находятся у перевозчика на праве собственности - копии свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копии паспортов транспортных средств;

7) в случае если транспортные средства находятся у перевозчика на ином законном основании (кроме права собственности) - копии правоустанавливающих договоров с приложениями соответствующих копий свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) копий паспортов транспортных средств;

8) исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=21EA0D743C8A04052840CCEB0EA41C537F5D32813925674B36D440B91282A16F9C8F4D907D578F1B5A864DFB0E861E979A955B755171CC5FA62C6Aq3c9E) Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 15.02.2021 N 63.

6. Все листы заявления и прилагаемых к нему документов должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление должно содержать опись прилагаемых к нему документов, быть скреплено печатью (при ее наличии) и подписано руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества.

7. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов:

1) Комитет в день поступления регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени их поступления;

2) Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашиваются следующие документы (сведения):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) Заявитель вправе представить документы, указанные в [подпункте 2](#P81) настоящего пункта, по собственной инициативе.

8. Заявления рассматриваются Комитетом по времени и дате их поступления, в порядке очередности их поступления.

В случае если по результатам рассмотрения документов заявитель соответствует требованиям к перевозчику и условиям выполнения регулярных перевозок, ему выдаются свидетельство и карта маршрута, рассмотрение заявлений других заявителей по данному извещению не осуществляется.

9. Комитет рассматривает заявления в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления и принимает решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута.

10. При рассмотрении заявлений Комитет вправе проводить проверку сведений, указанных в заявлениях и приложенных к ним документах.

Решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута либо об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута оформляется распоряжением руководителя Комитета.

11. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута в распоряжении руководителя Комитета дополнительно указываются основания для принятия такого решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче временных свидетельства и карт соответствующего маршрута являются:

1) отсутствие на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения;

2) оформление [заявления](#P126) и [анкеты](#P217) с нарушением форм, установленных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

3) наличие в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 5](#P68) настоящего Порядка;

5) наличие неполных и (или) недостоверных сведений в представленных документах;

6) класс и (или) количество транспортных(ого) средств(а), предлагаемых(ого) для обслуживания маршрута, отличаются от класса и (или) количества транспортных(ого) средств(а) для обслуживания маршрута, указанных в извещении;

7) экологический класс транспортных(ого) средств(а) ниже экологического класса, указанного в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город Саяногорск;

8) периодичность обслуживания маршрута (дни работы) не соответствует периодичности обслуживания маршрута (дням работы), указанной в извещении;

9) выдача свидетельства и карт маршрута по ранее поступившему заявлению и прилагаемым к нему документам;

10) неисполнение требований по оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных [пунктом 5](#P68) настоящего Порядка.

12. О принятом решении Комитет уведомляет заявителя не позднее следующего рабочего дня с даты его принятия по адресу электронной почты или факсимильной связью с подтверждением данных о получателе и размещает решение на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13. Свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются заявителю в течение трех рабочих дней с даты размещает решения на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о выдаче ему свидетельства и карт соответствующего маршрута, не явился в течение трех рабочих дней с даты размещает решения на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", такой заявитель признается уклонившимся от получения свидетельства и карт соответствующего маршрута.

15. В случае если заявитель, заявление которого является единственным, признан уклонившимся от получения свидетельства и карты соответствующего маршрута, а также в случае, если по всем заявлениям принято решение об отказе либо не подано ни одного заявления, Комитет в течение трех рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает информацию на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с настоящим Порядком.

16. В случае если заявитель, заявление которого не является единственным, признан уклонившимся от получения свидетельства и карт соответствующего маршрута, уполномоченный орган принимает решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута заявителю, заявление которого соответствует требованиям настоящего Порядка, с учетом очередности регистрации в журнале учета заявок.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы, в отношении которого было принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута по одному или нескольким основаниям, предусмотренным [пунктом 11](#P90) настоящего Порядка, возвращаются заявителю.

18. Комитет обеспечивает учет и хранение в течение трех лет заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших и зарегистрированных в журнале учета заявок, в отношении которых принято решение о выдаче свидетельства и карт соответствующего маршрута, а также не рассмотренных по причине удовлетворения ранее поданных заявлений.

Управляющий делами

Администрации муниципального

образования город Саяногорск

А.Г.КОЗЛОВСКАЯ

Приложение 1

к Порядку выдачи без проведения открытого

конкурса свидетельства об осуществлении

перевозок по муниципальному маршруту

регулярных перевозок по нерегулируемым

тарифам и карт соответствующего маршрута

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение свидетельства об осуществлении перевозок

по муниципальному маршруту регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам и карт

соответствующего маршрута

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального

предпринимателя, уполномоченного участника

договора простого товарищества)

Для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок N \_\_\_\_\_\_ (порядковый номер в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок - \_\_\_\_\_\_) предлагаю следующие транспортные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Марка, модель транспортного средства | Год выпуска транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства/Идентификационный номер транспортного средства (VIN) | Класс транспортного средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Обслуживание маршрута предполагается по следующим дням: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю соответствие данных транспортных средств характеристикам транспортных средств, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования город Саяногорск.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного договора простого товарищества)

- не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, ее достоверность гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаются опись и следующие документы на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Опись прилагаемых документов:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

...

N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель,

уполномоченный участник договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку выдачи без проведения открытого

конкурса свидетельства об осуществлении

перевозок по муниципальному маршруту

регулярных перевозок по нерегулируемым

тарифам и карт соответствующего маршрута

АНКЕТА

претендента на получение свидетельства об осуществлении

перевозок по муниципальному маршруту регулярных

перевозок по нерегулируемым тарифам и карт

соответствующего маршрута

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о претенденте на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута | Заполняется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества |
| 1. Наименование претендента на получение временного свидетельства об осуществлении перевозок и карт соответствующего маршрута |  |
| 2. Место нахождения (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества - юридического лица) |  |
| 3. Почтовый адрес  (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) |  |
| 4. Фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества - индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. Идентификационный номер налогоплательщика, ИНН  (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) |  |
| 6. Номер контактного телефона  (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) |  |
| 7. Адрес электронной почты (e-mail)  (для юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества) |  |

Настоящим подтверждаю правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.